

REGULAMIN KONFERENCJI

§ I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w konferencjach pod nazwą „Family Unposed” organizowanych przez Rodzinna Fotografia Reportażowa Łukasz Klimek z siedzibą w Krakowie, które planowo mają odbywać się cyklicznie, raz w roku.
2. Jeżeli w treści Regulaminu wprost nie zastrzeżono odmiennie wymienione niżej pojęcia pisane z wielkiej litery mają następującą znaczenie:

Cennik - oznacza obowiązujący cennik uczestnictwa w Konferencji, dostępny na stronie internetowej <https://www.familyunposed.pl/>;

Dzień roboczy - oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

Formularz zgłoszeniowy - oznacza formularz dostępny na stronie internetowej <https://www.familyunposed.pl/> za pomocą którego następuje Rejestracja;

Konferencja - oznacza organizowaną przez Organizatora konferencję, której dotyczy Rejestracja; więcej informacji o konferencji w tym informacja o terminach w których ma się ona odbywać, dostępne jest na stronie internetowej pod linkiem <https://www.familyunposed.pl/>;

Organizator - oznacza Rodzinna Fotografia Reportażowa Łukasz Klimek z siedzibą w Krakowie os. Bohaterów Września 4/18, 31-620 Kraków, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP: 6782971671, REGON: 382498113, numer telefonu kontaktowego 721199868, adres e-mail: studio@pixelheart.pl;

Potwierdzenie udziału w Konferencji - informacja wysyłana przez Organizatora do Uczestnika oraz Zamawiającego na adresy e-mail wskazane w Formularzu zgłoszeniowym, kończąca proces Rejestracji;

Regulamin - oznacza niniejszy regulamin;

Rejestracja - proces zgłaszania Uczestnika do udziału w konferencji;

Uczestnik - osoba fizyczna która ma wziąć udział w Konferencji i w odniesieniu do której został wypełniony Formularz zgłoszeniowy;

Zamawiający - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonała Rejestracji.

3. Rejestracja uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczna z akceptacją warunków Regulaminu, w tym obowiązku uiszczenia opłaty stosownie do stawek określonych w Cenniku.
4. Powyższe pojęcia pisane w liczbie mnogiej odnoszą się do wyrażen w liczbie pojedynczej, chyba, że co innego wynika bezpośrednio z treści Regulaminu.
5. Odeśłania do punktów i liter zawarte w niniejszym Regulaminie odnoszą się do punktów i liter w tym samym paragrafie co odeśłanie, chyba że odeśłanie wskazuje inny paragraf.

§ 2 Rejestracja

1. Rejestracja następuje poprzez wypełnienie i przesłanie Formularza zgłoszeniowego oraz uiszczenie opłaty za udział w Konferencji zgodnie ze stawkami określonymi w Cenniku.
2. Rejestracji można dokonać najpóźniej na 3 (trzy) Dni Robocze przed planowaną datą rozpoczęcia Konferencji.
3. Jeżeli Rejestracji dokonuje osoba inna niż Uczestnik, Zamawiający ponosi odpowiedzialność za prawdziwość przekazywanych informacji. Zamawiający powinien również posiadać udzielone mu przez Uczestnika upoważnienie do przekazania Organizatorowi danych osobowych Uczestnika do ich przetwarzania.
4. Poprzez przesłanie Formularza zgłoszeniowego do Organizatora Zamawiający składa Organizatorowi ofertę zawarcia Umowy na warunkach wynikających z treści Regulaminu, Cennika a także Formularza zgłoszeniowego.
5. Po otrzymaniu Formularza zgłoszeniowego Organizator przesyła na podany w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail Zamawiającego wiadomość z linkiem do faktury proforma zawierającej informacje niezbędne do uiszczenia opłaty za udział w Konferencji. Faktura jest co do zasady wystawiana i przesyłana Zamawiającemu dopiero po uiszczeniu opłaty za udział w Konferencji, chyba że Zamawiający poprosi o możliwość opłaty od razu na podstawie faktury.
6. Zgłoszenie reklamacji o której mowa w § 9 Regulaminu nie uprawnia Zamawiającego do wstrzymania się z płatnością opłaty za udział w Konferencji.

§ 3 Uiszczenie opłaty za udział w Konferencji

1. Cennik wskazuje wysokość opłaty za udział w Konferencji jednej osoby. Opłata zawiera w sobie również cenę ewentualnych materiałów konferencyjnych, o ile takie będą udostępniane przed lub w trakcie Konferencji. Opłata za udział nie obejmuje kosztów dojazdu Uczestnika do miejsca Konferencji, jego zakwaterowania lub wyżywienia ani żadnych innych kosztów.
2. Opłatę za udział uiszcza się na rachunek bankowy wskazany w informacji o której mowa w § 2 pkt. 5 Regulaminu.
3. Przeliczenie kwot wyrażonych w PLN na EUR dokonywane jest wg średniego kursu EUR ustalonego przez NBP, z dnia poprzedzającego dzień przesłania Formularza zgłoszeniowego do Organizatora.
4. Poprzez przesłanie Formularza zgłoszeniowego do Organizatora Zamawiający wyraża zgodę na wysyłkę i otrzymanie faktury oraz faktury proforma drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w Formularzu zgłoszeniowym - faktura po uiszczeniu opłaty za udział w Konferencji jest wysyłana na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w Formularzu zgłoszeniowym .

5. Jeżeli po dokonaniu płatności okaże się, że udział Uczestnika w Konferencji jest niemożliwy z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, Organizator wypowiada Zamawiającemu Umowę i niezwłocznie, na zaspokojenie wszelkich roszczeń Zamawiającego, zwraca Zamawiającemu uiszczoną opłatę za udział Uczestnika w Konferencji.
6. Jeżeli opłata za udział w Konferencji nie została uiszczona, a Zamawiający nie wypowiedział lub nie odstąpił od umowy na zasadach określonych w § 8 Regulaminu, Zamawiający pozostaje zobowiązany do zapłaty opłaty w pełnej wysokości niezależnie od faktycznego udziału Uczestnika w Konferencji.

§ 4 Potwierdzenie udziału w Konferencji

1. Organizator wysyła Potwierdzenie udziału w Konferencji jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - a) Organizator otrzymał prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszeniowy;
 - b) Organizator otrzymał opłatę za udział w Konferencji w wysokości wskazanej w fakturze proforma o której mowa w § 2 pkt. 5 Regulaminu;
 - c) Limit wolnych miejsc na udział w Konferencji nie jest wyczerpany.
2. Potwierdzenie udziału w Konferencji stanowi oświadczenie o przyjęciu przez Organizatora oferty Zamawiającego na warunkach wynikających z treści Regulaminu, Cennika a także Formularza zgłoszeniowego.
3. Miejscem zawarcia umowy jest Kraków.
4. Umowa zostaje zawarta w dniu wysyłki Potwierdzenia udziału przez Organizatora i obowiązuje do dnia zakończenia Konferencji.

§ 5 Obowiązki Uczestnika lub Zamawiającego

1. Uczestnik i Zamawiający zobowiązani są zapoznać się oraz przestrzegać Regulaminu.
2. Uczestnik i Zamawiający zobowiązani są do zapoznania się oraz przestrzegania regulaminu korzystania z obiektu w tym Bezpieczeństwa Pożarowego, w którym będzie odbywać się Konferencja.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zgłoszonych przez siebie Uczestników. Odpowiedzialność Zamawiającego oraz zgłoszonych przez niego Uczestników wobec Organizatora za szkody wyrządzone Organizatorowi jest solidarna. Dotyczy to również szkód wyrządzonych osobom trzecim, jeżeli do pokrycia tych szkód zobowiązany jest Organizator.
4. Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania zgłaszanych przez siebie Uczestników o treści § 11 Regulaminu. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności za ewentualne niezrealizowanie przez Organizatora obowiązku informacyjnego o którym mowa w art. 14 RODO.

§ 6 Ograniczenie odpowiedzialności Organizatora

W zakresie dopuszczalnym przez prawo, odpowiedzialność Organizatora za szkody, a w szczególności za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy albo z tytułu odstąpienia od umowy, wyrządzone Uczestnikom lub

Zamawiającym ograniczona jest do:

- a) wysokości uiszczonej opłaty za udział danego Uczestnika w Konferencji - w przypadku szkód wyrządzonych danemu Uczestnikowi
- b) wysokości sumy uiszczonych przez Zamawiającego opłat za udział Uczestników w Konferencji- w przypadku szkód wyrządzonych Zamawiającemu.

Dotyczy to wszelkich podstaw odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności deliktowej. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą Uczestników i Zamawiających będących konsumentami.

§ 7 Zmiany w programie Konferencji

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Konferencji tj. m.in. osób prelegentów, tematów i godzin prelekcji jak również terminu i miejsca przeprowadzenia Konferencji.
2. Organizator poinformuje Zamawiającego i Uczestnika o zmianach o których mowa w pkt. 1 za pomocą komunikatów, które będą dostępne na stronie internetowej Konferencji dostępnej pod linkiem <https://www.familyunposed.pl/aktualnosci.html>.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy (odwołania Konferencji) w terminie do dnia zakończenia Konferencji. Organizator nie ma prawa odstąpienia od umowy w części określonej w § 6 Regulaminu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy (anulowania uczestnictwa) w zakresie dotyczącym poszczególnych uczestników w terminie do dnia zakończenia Konferencji, jeżeli w trakcie Rejestracji wystąpi błąd systemu komputerowego (np. awaria formularza, która spowoduje błędne naliczenie ceny, itp.). Organizator nie ma prawa odstąpienia od umowy w części określonej w § 6 Regulaminu.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Organizator składa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Organizatora, Organizator dokona zwrotu uiszczonej opłaty za udział w Konferencji na rachunek bankowy z którego opłata ta została dokonana na rzecz Organizatora, w terminie 30 Dni Roboczych od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 8 Rezygnacja z uczestnictwa

1. Do dnia rozpoczęcia Konferencji, Zamawiający może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy Zamawiający może złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres studio@pixelheart.pl.
3. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy na minimum 30 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Konferencji, Organizator dokona zwrotu uiszczonej opłaty za udział w Konferencji na rachunek bankowy z którego opłata ta została dokonana na rzecz Organizatora, w terminie 30 Dni Roboczych od otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy na mniej niż 30 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Konferencji, zwrot uiszczonej opłaty za udział w Konferencji nie przysługuje.

5. Niezależnie od uprawnienia przewidzianego powyżej Zamawiający będący konsumentem może odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w terminie 14 dni od zawarcia umowy. Celem odstąpienia od umowy konsument może skorzystać ze wzoru formularza, którego wzór jest dostępny pod adresem e-mail studio@pixelheart.pl jednak nie jest to obowiązkowe.

§ 9 Reklamacje

1. Zamawiający może złożyć reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: studio@pixelheart.pl, a także pocztą na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacje mogą być składane nie później, niż 14 dnia po zakończeniu Konferencji. W przypadku złożenia reklamacji pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a) wskazanie konferencji której reklamacja dotyczy;
 - b) oznaczenie Zamawiającego – imię i nazwisko/nazwę, adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy;
 - c) przedmiot reklamacji;
 - d) wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.
4. Organizator rozpatruje reklamacje w ciągu 14 dni od momentu jej otrzymania.
5. Organizator może wydłużyć termin wskazany w pkt. 4, nie dotyczy to reklamacji składanych przez konsumentów. Organizator poinformuje o tym składającego informację, wskazując powody wydłużenia terminu. Jednocześnie Organizator wyznacza nowy termin na rozpatrzenie reklamacji.

§ 10 Klauzula informacyjna dla Zamawiających

1. Administratorem danych osobowych Zamawiających jest Administratorem danych osobowych Uczestników jest Rodzinna Fotografia Reportażowa Łukasz Klimek z siedzibą w Krakowie os. Bohaterów Września 4/18, 31-620 Kraków, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP: 6782971671, REGON: 382498113, numer telefonu kontaktowego 721199868, adres e-mail: studio@pixelheart.pl; (dalej w treści niniejszego paragrafu zwana „Administratorem”).
2. Dane osobowe Zamawiających przetwarzane są w następujących celach Administratora:
 - a) realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przez okres czasu odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń jakie może podnosić Administrator i jakie mogą być podnoszone wobec niego;
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających np. z prawa podatkowego na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO przez okres wynikających z przepisów regulujących dany obowiązek;
 - c) marketingowych oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, do momentu wniesienia przez Zamawiającego sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie zaistnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów lub praw i wolności Zamawiającego, lub o ile pomimo sprzeciwu nie zaistnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

3. Odbiorcami danych osobowych Zamawiających mogą być m.in.:
 - a) dostawcy płatności elektronicznych, o ile Zamawiający zdecyduje się na płatność za ich pośrednictwem,
 - b) podmioty zapewniające Administratorowi infrastrukturę informatyczną i sieciową,
 - c) podmioty zapewniające Administratorowi obsługę księgową,
 - d) inni podwykonawcy Administratora.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane i przechowywane w miejscu przeznaczenia znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ("EOG"). Mogą być również przetwarzane przez podmioty działające poza EOG, które pracują dla Administratora lub dla jednego z jego podwykonawców. W takich przypadkach transfer do państwa trzeciego najczęściej odbywa się na podstawie:
 - a) decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony tj. Decyzji Wykonawczej Komisji (UE) 2016/1250 z dnia 12 lipca 2016 r., lub innej decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony,
 - b) lub jeżeli w tym zakresie nie został stwierdzony przez Komisję Europejską odpowiedni stopień ochrony w drodze decyzji, dane będą odpowiednio zabezpieczone za pomocą standardowych klauzul ochrony o jakich mowa w Decyzji Komisji z dnia 5 lutego 2010 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych podmiotom przetwarzającym dane mającym siedzibę w krajach trzecich na mocy dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady.

W celu uzyskania kopii danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego należy skontaktować się z Administratorem.
5. Zamawiający mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji tych praw należy kontaktować się z Administratorem
6. Zamawiający mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przy przetwarzaniu ich danych osobowych doszło do naruszenia przepisów prawa.
7. Podanie przez danych osobowych jest dobrowolne jest jednak ono niezbędne do realizacji Umowy.
8. Dane osobowe Zamawiających nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 11 Klauzula informacyjna dla Uczestników

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Rodzinna Fotografia Reportażowa Łukasz Klimek z siedzibą w Krakowie os. Bohaterów Września 4/18, 31-620 Kraków, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP: 6782971671, REGON: 382498113, numer telefonu kontaktowego 721199868, adres e-mail: studio@pixelheart.pl; (dalej w treści niniejszego paragrafu zwany „Administratorem”).

2. Dane osobowe Uczestników o ile nie pochodzą bezpośrednio od Uczestników, są udostępniane Administratorowi przez Zamawiającego. W takich wypadkach przetwarzane są następujące kategorie danych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres email.
3. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora tj.: a) realizacji zawartej przez Administratora z Zamawiającym umowy obejmującej udział Uczestnika w konferencji organizowanej przez Administratora oraz b) celów marketingowych oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO przez okres czasu odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń jakie z tej umowy może podnosić Administrator i jakie mogą być podnoszone wobec niego lub do momentu wniesienia przez Uczestnika sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie zaistnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów lub praw i wolności Uczestnika, lub o ile pomimo sprzeciwu nie zaistnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. Odbiorcami danych osobowych Uczestników mogą być m.in.: a) podmioty zapewniające Administratorowi infrastrukturę informatyczną i sieciową, b) inni podwykonawcy Administratora.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane i przechowywane w miejscu przeznaczenia znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ("EOG"). Mogą być również przetwarzane przez podmioty działające poza EOG, które pracują dla Administratora lub dla jednego z jego podwykonawców. W takich przypadkach transfer do państwa trzeciego najczęściej odbywa się na podstawie:
 - a) decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony tj. Decyzji Wykonawczej Komisji (UE) 2016/1250 z dnia 12 lipca 2016 r., lub innej decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony,
 - b) lub jeżeli w tym zakresie nie został stwierdzony przez Komisję Europejską odpowiedni stopień ochrony w drodze decyzji, dane będą odpowiednio zabezpieczone za pomocą standardowych klauzul ochrony o jakich mowa w Decyzji Komisji z dnia 5 lutego 2010 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych podmiotom przetwarzającym dane mającym siedzibę w krajach trzecich na mocy dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady. W celu uzyskania kopii danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego należy skontaktować się z Administratorem.
6. Uczestnicy mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji tych praw należy kontaktować się z Administratorem
7. Uczestnicy mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przy przetwarzaniu ich danych osobowych doszło do naruszenia przepisów prawa.

8. Dane osobowe Uczestników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 12 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur (DOTYCZY TYLKO KONSUMENTÓW)

1. Uczestnicy i Zamawiający będący Konsumentami mają możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów. Mogą nimi być w szczególności rzecznicy praw konsumenta lub Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego.
2. Sądem właściwym dla sporów wynikłych z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora. Postanowienie to nie dotyczy Uczestników i Zamawiających będących konsumentami.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
4. Organizator poinformuje Zamawiającego i Uczestnika o zmianach o których mowa w pkt. 3 za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane w Formularzu zgłoszeniowym.
5. W przypadku zaistnienia zmian o których mowa w pkt. 3 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych od uzyskania informacji o zmianie, jednak nie później niż przed dniem rozpoczęcia Konferencji. Zamawiający nie ma prawa odstąpienia od umowy w części określonej w § 6 Regulaminu.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres studio@pixelheart.pl. Oświadczenie powinno wskazywać, że powodem odstąpienia jest zmiana treści Regulaminu. W braku takiego wskazania stosuje się § 8. Regulaminu. Organizator dokona zwrotu uiszczonej opłaty za udział w Konferencji na rachunek bankowy z którego opłata ta została dokonana na rzecz Organizatora, w terminie 14 Dni Roboczych od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
7. Treściami cyfrowymi przekazywanymi Zamawiającym i Uczestnikom będącym konsumentami są w szczególności:
 - a) wiadomość o której mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu;
 - b) faktury oraz faktury pro forma;
 - c) Potwierdzenie udziału w Konferencji oraz Regulamin, o ile Zamawiający zdecyduje się na jego pobranie. Organizator nie wprowadza do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Zamawiający oprogramowania lub danych innych niż wymienione powyżej. Z procesem składania zamówienia związane są typowe zagrożenia dotyczące korzystania z sieci Internet dla celów przekazywania danych.

System teleinformatyczny, którym postępuje się Organizator, wykorzystuje zwyczajowo przyjęte na rynku techniki mające na celu zapewnienie Zamawiającemu składanie zamówień w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do treści przekazu.

8. Niezbędnym dla uzyskania dostępu dla treści cyfrowych wymienionych w ust. 7 jest posiadanie:
 - a) urządzenia pozwalającego na dostęp do sieci Internet;
 - b) dostępu do sieci Internet;
 - c) przeglądarki internetowej Firefox 7 lub nowszej lub Internet Explorer 9 lub nowszej lub Chrome 15 lub nowszej lub Opera 11.52 lub nowszej.
 - d) programu zdolnego do otwierania plików w formacie pdf np. Acrobat Reader 9.5 lub nowszy.
9. Treści cyfrowe wymienione w ust. 7 nie są zabezpieczane przed wprowadzaniem zmian. Co do zasady treści te można odtworzyć i zapisać w innym formacie niż ten, w którym wystąpił je Organizator. W wyniku takiego działania treści cyfrowe mogą ulec zmianie, mogą zmienić się także ich właściwości, może także nastąpić utrata części informacji.
10. Regulamin jest dostępny pod linkiem <http://>
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.01.2021 r.

§ 14 Postanowienia dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19

1. Mając na uwadze dynamicznie zmieniającą się sytuację epidemiczną w kraju, oraz w trosce o bezpieczeństwo, wszyscy Uczestnicy biorący udział w wydarzeniu mają obowiązek zastosować się do poniższych zasad bezpieczeństwa:
 - a) bezwzględny nakaz noszenia osłony ust i nosa;
 - b) obowiązek dezynfekcji rąk dostarczonymi na miejscu środkami dezynfekującymi w szczególności w trakcie wstępu na salę konferencyjną;
 - c) obowiązek wypełnienia, podpisania i dostarczenia w formie fizycznej formularza z wywiadem epidemiologicznym i danymi kontaktowymi, wysłanego Zamawiającemu i Uczestnikowi drogą elektroniczną po rejestracji na wydarzenie;
 - d) zachowanie odpowiednio bezpiecznego dystansu między Uczestnikami w trakcie przebywania na sali i poza nią;
 - e) opuszczenie sali w trakcie przerw w celu przewietrzenia pomieszczenia;
 - f) więcej informacji na temat zaleceń można znaleźć na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus>
2. Zgodnie z § 7 pkt. 1 Regulaminu, mając na uwadze bezpieczeństwo Uczestnika, Organizator zastrzega sobie prawo przeniesienia wydarzenia częściowo lub w całości do sieci Internet. O wszystkich zmianach Organizator poinformuje Zamawiającego i Uczestnika za pomocą komunikatów, które będą dostępne na stronie internetowej Konferencji dostępnej pod linkiem <https://www.familyunposed.pl/aktualnosci.html>.